





الخطة التشغيلية لجمعية طموح لرعاية الأيتام بشرورة لعام ٢٠٢١م

الرؤين: نسعى لتقديم برامج وخدمات شاملة لليتيم لنضعه على طريق الاكتفاء الذاتي. الرسالن: رعاية وتأهيل الأيتام ومن في حكمهم بمحافظة شرورة

| ملاحظات | وقت التنظيذ | المسؤول | التكلفة الإجمالية | آليـــــ التنفيذ | الأهداف | الملامح |
|---------|------------------------|---|----------------------|--|---|--|
| | الربع الرابع | الخدمة الاجتماعية | ۲,۰٤١,٥٠٠ | . طلب عدد من الأيتام من الجمعيات الأخرى. . التسجيل المباشر | . التوسع في خدمة الأيتام وشمول عدد أكبر لرعاية الأيتام تقديم الرعاية التعليمية والتأهيلية تقدير الرعاية الصحية. | الوصول إلى كفالة ٦٥٠ يتيم |
| | الربع الأول والثاني | العلاقات العامة | 0., | . زيارة أمير نجران ونائبه. . زيارة محافظ شرورة. . زيارة الجهات الحكومية. . زيارة الجهات الأهلية والخيرية. | . بناء علاقة مجتمعية مميزة الاستفادة من الخبرات تبادل المصالح بناء محتوى إعلامي للجمعية. | تقوية علاقة الجمعية بالجمعيات الأخرى |
| | الربع الثالث | الإعلام والموارد البشرية مدير الجمعية | **,*** | الاستعانة بالأنظمة الموجودة في أفضل الجمعيات. عمل خطة لذلك. معرفة النقص وإكمالها وتخصيص سجلات لها. | . الوصول إلى التميز في التقييم السنوي مواكبة التطور والإبداع معرفة العوائق والأخطار . تحديد الإيجابيات والسلبيات ودراستها رفع مستوى النظام لدى الجمعية. | تطوير نظام التقييم السنوي |







الخطت التشغيليت لجمعيت طموح لرعاية الأيتام بشرورة لعام ٢٠٢١م

| ملاحظات | وقت التنضيذ | المسؤول | التكلفة الإجمالية | آليـــــ التنفيد | الأهداف | الملامح | | | | |
|---------|----------------|---|----------------------|---|---|----------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|)XOX | ≎X¢\ | | XQX | . معرفة أوقات التقديم على | . بناء انجازات للجمعية بين المؤسسات. | | | | | |
| OXOX. | | لجنة البرامج والأنشطة | 1., | | | وا | المسابقات. . العمل على متطلبات الشروط | . إبراز الجمعية على مستوى الجمعيات. | المشاركة في جوائز | |
| | الربع الرابع | منسق البرامج الاتصالات | | مبكرا. . التدريب على ذلك. | . إعلان للجمعية وتنمية للموارد المالية. | التميز المؤسسي | | | | |
| | | الإدارية | | . التقدم إلى المسابقة. | . رفع مستوى التميز. | | | | | |
| XUXU | XX | لجنة البرامج | | . متابعة الفعاليات والمناسبات | . بناء علاقة مجتمعية. | تنظيم برامج | | | | |
| | الربع الثالث | والأنشطة منسق البرامج | | ٥٤,٠٠٠ | ٥٤,٠٠٠ | 05 | العالمية والمشاركة فيها. . إنشاء فريق طموح للقسمين | . بناء علاقة إعلامية وإعلانية. | ومبادرات مجتمعية | |
| OXOX: | | <u>QXQ</u> | X9X | الرجال والنساء. | . تنمية الموارد المالية. | نوعية | | | | |
| OXOX. | | لجنة تنمية الموارد | XôX | . وضع خطة زيارات لجنة الموارد المالية لأعضاء المجلس. | . رفع نسبة الإيرادات عن المصروفات. | O X O X O | | | | |
| OXOX. | الربع الرابع | ومشرف تنمية ۱۲۳,۳۰۲ الموارد المالية | ۱۲۳۳.۲ | ومشرف تنمية | 177,707 | 177,707 | ۱۲۳۳۰۲ | التبرعات. الجهات المانحة. | . مواكبة رؤية الخطة الاستراتيجية. | تحقيق إيرادات بقيمة ٢ مليون ريال. |
| | | والعلاقات العامة | XOX | . الاستثمار. . افتتاح مكاتب تعريفية وكشكات | . ضمان تشغيل البرامج والمشاريع | | | | | |







الخطت التشغيليت لجمعيت طموح لرعايت الأيتام بشرورة لعام ٢٠٢١م

| ملاحظات | وقت التنظيذ | المسؤول | التكلفة الإجمالية | آليـــــ التنفيذ | الأهداف | الملامح |
|---------|----------------|---------------------------------|----------------------|---|--|---|
| OXOX | | OXO | XoX | 240KoK | . تنمية الموارد البشرية. | |
| | | | | . فتح باب التسجيل للوظائف الأساسية في الجمعية. | . محاكاة برنامج مكين. | تطویر جیل جدید |
| XXX | الربع الثاني | الموارد البشرية مدير الجمعية | 140,*** | . التعاقد مع مدربين للتطوير والتدريب. | . يمكن استغلال ذلك في سعودة الوظائف. | من قيادات الصف الثاني لعدد أربعة |
| | | | | . ندب الصف الى المعاهد ومراكز الدورات. | . زيادة قوة الانتاجية والإبداع. | موظفین |
| | | | | | . تبادل الخبرات. | |
| \$X\$X | 3 X 0 > | OXO | XOX | . إعداد خطة واضحة و متوافقة مع أنظمة وزارة العمل والمؤسسات | . تطوير العمل التطوعي لدى الجمعية. | |
| | | | XOX | الخيرية. . فتح باب القبول والتسجيل لدى | . توحيد خطة واضحة لدى الجمعية والمتطوعين. | إعداد لائحة التطوعي واستقطاب ١٠٠ متطوع رجالا ونساء |
| | الربع الثاني | مديرالجمعية | Y, | العمل التطوعي. . رصد مكافأة مالية وتكريم من | و ـــوــــــــــــــــــــــــــــــــ | |
| | | | X | قبل الجمعية للمتطوع. . عمل مجموعة في الواتس أب | . دعم البرامج والأنشطة. | |
| X X | | | | يضم الفريق ويرأسه مسؤول البرامج والأنشطة. | . اكتساب علاقة مجتمعية متميزة. | |







الخطت التشغيليت لجمعين طموح لرعاية الأيتام بشرورة لعام ٢٠٢١م

| ملاحظات | وق <i>ت</i> التنفيذ | المسؤول | التكلفة الإجمالية | آليــــــّ التنفيد | الأهداف | الملامح |
|---------|------------------------|---|----------------------|---|--|---|
| | الربع الثالث | اللجنة المالية ومشرف الجودة ومدير الجمعية | 72,••• | الاستعانة بذوي الخبرة في ذلك. البحث عن دراسة كاملة في هذا المجال. المجال. التقيد بالمؤشر ورفع تقرير بذلك. | . معرفة مسار الجمعية في الأداء المالي. التنبؤ بأي أخطار تحصل في المستقبل. عمل مقارنة سنوية لمعرفة الإنجاز المالي المحقق. يسهل بناء خطة واضحة بالإمكان الاستناد | تطوير مؤشرات مالية رئيسية لمتابعة الأداء المالي |
| | الربع الأول | مدير الجمعية مشرف الجودة | 4 | الجمعية في ذلك. قياس معدل الاداء وضع حافز الإبداع الاستعانة بذو الخبرة واعمالهم السابقة تصحيح الاخطاء السابقة ورصدها. | عليها وصول الجمعية إلى مستوى أعلى في الأداء المشاركة في جائزة الجودة تحقيق تطلعات وزاره العمل والتنمية الاجتماعية وضوح الأعمال وسرعة الوصول اليها. | رفع نسبة الجودة في الجمعية |
| | الربع الأول | الاتصالات الإدارية والموارد البشرية | 0 | . إكمال الأهداف المطلوبة. . الاستفادة من ذوي الخبرة في إكمال الاوراق. . تجهيز الاوراق في ملف واحد. | . تحقيق رؤية ٢٠٣٠. . تحقيق نسبه الكفاءة. . تطبيق السعودة في الوظائف. . جاهزية البرنامج عند الزيارات الرسمية. | تطبيق نظام برنامج مكين للحوكمة |







الخطت التشغيليت لجمعيت طموح لرعايت الأيتام بشرورة لعام ٢٠٢١م

| الملامح | الأهداف | آلية التنفيذ | التكلفة | المسؤول | وقت | ملاحظات |
|--|---------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|
| | | * * | الإجماليت | | التنفيذ | |
| ~ V ~ V ~ | 3 U.A. U.A. U.A. U.A. U. | عمل خطة لكل لجنة من لجان. | $V \cap V$ | | | 3 V 23 V . |
| | . تنظيم العمل بخطة واضحة في وقت محدد. | أعضاء المجلس | | رئيس الجمعية | | |
| إصدار خطة | <u>YUAUAUAUAU</u> | . عمل خطة اجتماعات أعضاء | t at l | ومدير الجمعية | | AUAU |
| | . إدارة المخاطر في الحضور. | المجلس | ۱۳,٦٩٨ | | الربع الأول | |
| الاجتماعات | | . عمل خطة لاجتماعات السفراء | | ولجنة اللوائح | | \times |
| \bigcirc \times \bigcirc \times \bigcirc | . التقيد في الانضباط في الحضور. | . عمل خطة لاجتماعات الموظفين | | والأنظمة | | $\supset \times \ominus \times$ |
| \times | ، رحسیت کے ۱۰ کینی دروں | والموظفات. | | | | \times |
| 3 X 23 X 2 | 7 A 202020 | . تقديم دورات لتنمية وتطوير | VXXX | myn | 3 V A3 S | 3 V A V |
| | . رفع كفاءة الموظف في أداءه. | الموارد حسب التخصصات المتاحة | | | | $\nabla H \nabla H$ |
| تطوير الموارد | | . مواكبة العمل مع المؤسسات | | 7 | | |
| | . تحقيق رؤية ٢٠٣٠ | الغير ربحية في تنفيذ برنامج | 0., | الموارد البشرية | الربع الثاني | |
| البشرية | | وانشطه الجمعية. | | مديرالجمعية | | $\times + \times +$ |
| | . التحول الرقمي في اداء عمل الجمعية. | استخدام الأتمتة في انظمة. | XQX | $\{ \oplus X \oplus $ | | $\supset X \ominus X$ |
| | | الجمعية. | | | | \times |
| التحول للعمل الالكتروني بنسبة لا تقل عن ٨٠٪ | . تقليل التكلفة المادية للمطبوعات | OXOXOXC | XOX | الموارد البشرية |)XO> |)XOX |
| | . توثيق العمل الاداري الكترونيا | برنامج متكامل يحقق أهداف | | والإعلام | | |
| | . بناء قاعدة بيانات للجمعية | الاقسام بالجمعية. | ٤٥,٠٠٠ | والاتصالات | الربع الأول |)XOX |
| | . سهوله الوصول الى المستفيدين | | | الإدارية | | |